

autocertificazione si configura infatti di per sé quale atto unilaterale nonostante, come sopra specificato, il lavoro agile si fondi su una base negoziale e consensuale difficilmente riassumibile o sostituibile da un modello autocertificativo siglato dal solo datore di lavoro senza previsione esplicita di condivisione preventiva con il lavoratore interessato. Va inoltre notato come il portale ministeriale richieda obbligatoriamente tutte le informazioni di compilazione (anagrafica dipendente, PAT Inail, voce di tariffa applicata, tipologia di rapporto di lavoro, data di inizio ed eventuale fine del lavoro agile). In data 4 marzo 2020, il portale del Ministero del Lavoro ha reso accessibile una procedura semplificata per il caricamento massivo delle comunicazioni di *smart working* emergenziale, pubblicando anche una [guida](#).

In particolare, la nuova procedura consente, limitatamente alla tipologia 'emergenziale' di lavoro agile, attiva fino al 31.7.2020, di ottemperare agli obblighi comunicativi del lavoro agile attraverso l'upload di due file:

1. l'autocertificazione (in formato pdf), contenente l'elenco dei lavoratori posti in regime di *smart working*;
2. il file excel (formato .xlsx), con i dati obbligatori richiesti dalla procedura di comunicazione (codice fiscale del datore di lavoro, codice fiscale del lavoratore insieme al relativo nome, cognome, data e comune di nascita, n. di PAT e voce di tariffa Inail applicata, insieme alla data di inizio e fine del periodo di applicazione dello *smart working* derogatorio).

Di seguito la schermata di compilazione del portale *Cliclavoro* in cui sarà immessa l'anagrafica aziendale:

Compila Nuova Domanda - Seleziona Azienda

Inserisci il codice fiscale dell'azienda per la quale si desidera inserire la domanda e poi seleziona il pulsante Cerca. Clicca su "Modifica" e poi su "Salva dati azienda" se vuoi aggiornare l'anagrafica dell'azienda scelta.

Codice Fiscale *	<input type="text" value="CF"/>	<input type="button" value="Q Cerca"/>	<input type="button" value="✎ Modifica"/>	<input type="button" value="+ Nuova"/>
Ragione Sociale *	<input type="text" value="Ragione Sociale"/>			
E-mail *	<input type="text" value="Email"/>	PEC*	<input type="text" value="PEC"/>	
Telefono*	<input type="text" value="Telefono"/>			
Sede Legale	Nazione *	<input type="text" value="Selezionare..."/>	Provincia *	<input type="text" value="Selezionare..."/>
	Comune *	<input type="text" value="Selezionare..."/>	CAP *	<input type="text" value="CAP"/>
	Indirizzo *	<input type="text" value="Indirizzo"/>		
<input type="button" value="✕ Chiudi"/>		<input type="button" value="💾 Salva dati e compila"/>		<input type="button" value="📄 Compila"/>

